

～診療情報開示請求書について～

- ◇ 表の太枠内をご記入下さい。
- ◇ 申込みが本人以外の場合は、委任状をご持参下さい。
- ◇ お受取予定日は、都合により若干遅れる事がありますので、何卒、ご了承下さい。
- ◇ 診療録の原本の貸し出しは行っておりません。コピーのお渡しとなります。
- ◇ 診療録及びフィルム画像データのコピーをお渡しするには、主治医と管理者の許可が必要となりますので、2週間ほど期間が掛かります。

- ◇ 開示手数料については、3,300円(税込)となります
- ◇ 医師との面談については、5,500円(税込)(1回につき30分以内)となります。
- ◇ 診療録のコピーについては、1枚につきA4サイズ22円(税込)となります。
- ◇ フィルム画像データにつきましては、

〔 通常(一般)レントゲン：2010年(平成22年)12月22日
CT・MRI : 2010年(平成22年)12月19日 〕

上記期日より以前のフィルムに関しましては、保険医療機関及び保健医療療養担当者規則9条(最終診療日から3年間)が経過しましたので、当院規定により適正な手続きのもと廃棄処分しております。

それ以降の画像データにつきましては、当院画像サーバー運用につき、CD若しくはDVDでのお渡しとなります。 ※一律 1枚 1,100円(税込)

お支払いにつきましては、お受取日に病院1階フロント会計でお願い致します。

- ◇ 診療録及び画像データのコピーは、都合によりお渡しできない場合もありますので、何卒、ご了承下さい。

【お願い】

- ◇ 診療録及び画像データのお受取りの際は、予め、お電話下さるようお願い致します。
- ◇ 受付は、月～金曜日の9:00～17:00の時間にお願ひ致します。

許可印

院長	事務長	主治医	担当者